

# Plan de Trabajo 2025



Dirección de Adquisiciones y Patrimonio Municipal

L.A. Saúl Campos Villaseñor

## **Introducción:**

El presente documento detalla las actividades que realizará la Dirección de Adquisiciones y Patrimonio Municipal en el Ejercicio 2025, con el fin de lograr un mayor control dentro de nuestros inventarios, del uso y manejo de las herramientas, que se distribuyan de manera adecuada los insumos adquiridos y que se tenga un compromiso tanto con los ciudadanos como con los trabajadores.

El Plan de Trabajo busca obtener mejores estrategias para lograr las actividades de una mejor manera, siempre buscando una mejor planeación, organización, una mayor dirección, un mejor control de los recursos y actividades.

## **Misión**

Somos la dirección encargada de salvaguardar, custodiar y proteger los bienes municipales, fomentando y vigilando el correcto uso y aprovechamiento de los bienes, llevando un buen control interno que nos permita la actualización y optimo mejor tanto de los Bienes Muebles como Inmuebles; de igual forma realizamos las adquisiciones de los insumos y herramientas necesarias.

## **Visión**

Ser la dirección que cuente con los sistemas más eficientes de control de los bienes muebles e inmuebles, pertenecientes o bajo resguardo del Ayuntamiento Municipal, brindando un amplio manejo de recursos materiales.

## **Objetivo**

Brindar a nuestros compañeros los bienes, los insumos y las herramientas necesarias para que realicen sus actividades de manera adecuada, brindando mejores servicios para nuestra ciudadanía.

## **Metas**

Tener un mayor Control dentro de los Bienes Muebles, así como una base de datos de los insumos adquiridos.

Buscar mejores herramientas para un mejor trabajo.

Realizar inspecciones, para verificar si los muebles siguen en funcionamiento.

Buscar mejores estrategias para un mejor cuidado de las herramientas.

Llevar un mejor control de captura de archivo de la Dirección.

Asesorar en temas relacionados con el Patrimonio Municipal y las Adquisiciones.

## **Estrategias**

Para lograr obtener mejores resultados es necesario el trabajo en equipo, además de tener una buena comunicación con directivos para el uso correcto de las herramientas, de igual manera con los trabajadores del Gobierno Municipal, para tener un mayor y mejor cuidado de nuestros bienes.

## **Actividades:**

Para este año 2025, en la Dirección de Adquisiciones se espera realizar las siguientes actividades:

- Adquisición de Material Eléctrico.
- Adquisición de Lámparas Suburbanas.
- Adquisición de Material Eléctrico.
- Adquisición de Papelería.
- Adquisiciones de Herramientas para Agua Potable, Parques y Jardines.
- Adquisición de Marcos para Reconocimientos.
- Adquisición de Equipos de Cómputo e Impresoras.
- Adquisición de Mobiliarios.
- Adquisición de Tóner y Tintas para impresoras.
- Adquisición de Refacciones para los vehículos.
- Adquisición de Guantes y lentes de Protección.
- Adquisición de Botas de Trabajo para personal de campo.
- Adquisición de Seguro Vehicular.
- Servicios de Reparación de Vehículos.
- Servicios de Mantenimiento de Impresoras.
- Servicios de Mantenimiento de Maquinarias como son sopladoras y desbrozadoras.

Por parte del comité se esperan alrededor de 40 reuniones para la adquisición de bienes muebles, insumos, herramientas, así mismo las contrataciones de distintos servicios.

Para este año 2025, en la Dirección de Patrimonio Municipal, se espera realizar las siguientes actividades:

- Revisión de los Bienes Muebles de las Diferentes Direcciones.
- Actualización de Inventarios.
- Pago del Refrendo de los vehículos.
- Altas de Bienes Muebles e Inmuebles.
- Bajas de Bienes Muebles e Inmuebles.